**关于SC博士申报的说明**

一、系统申报

（一）网址：[https://www.jssrcfwypt.org.cn/rcfwypt](https://www.jssrcfwypt.org.cn/srcfwypt)



（二）步骤：

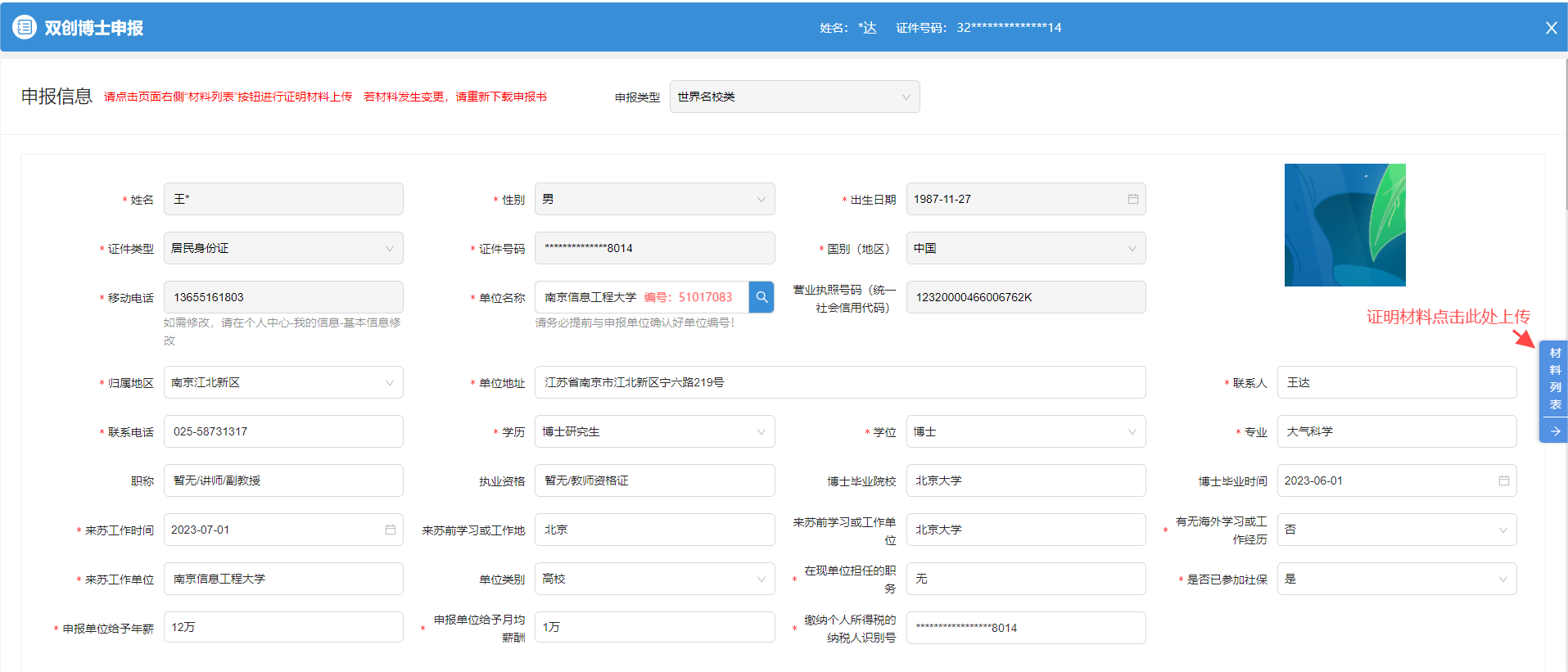
1.依次点击：左侧“云办事”栏目中“博士博士后”，点击“个人业务”，点击“SC博士申报-在线办理”。

2.申报类型：世界名校类



3.单位营业执照号码（统一社会信用代码）：12320000466006762K

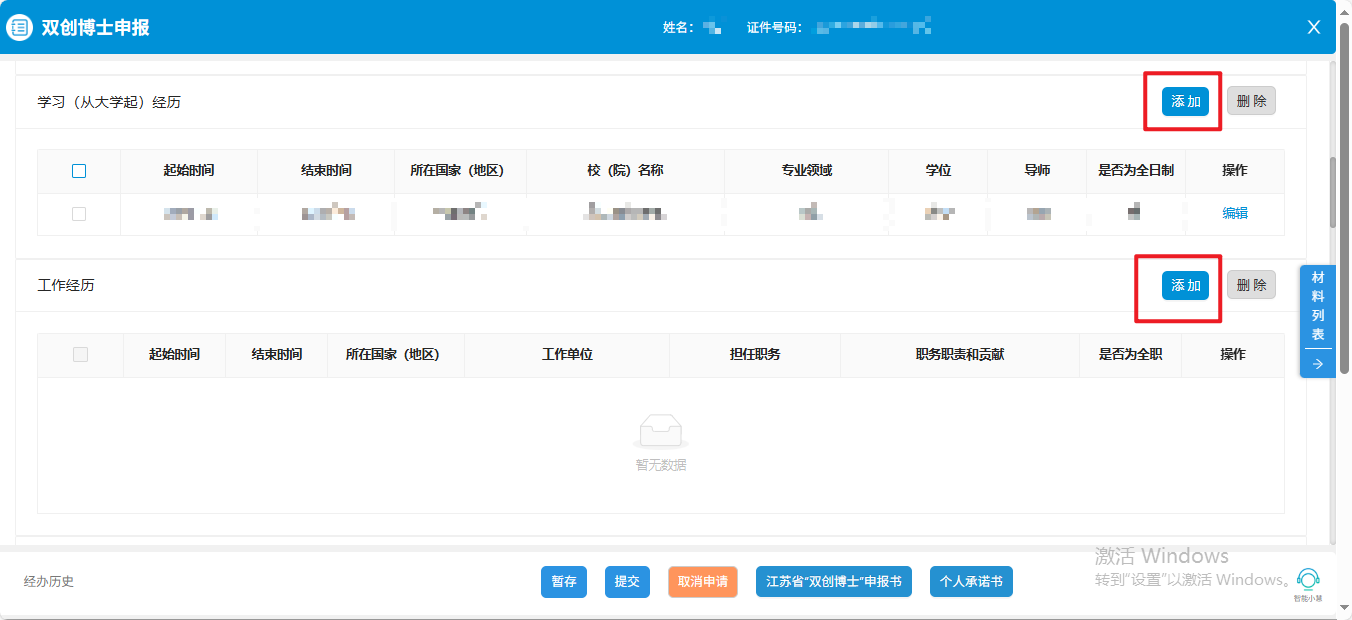
4.单位名称：南京信息工程大学（编号为51017083，务必选对编号）联系人：齐俊杰，联系电话：025-58731929

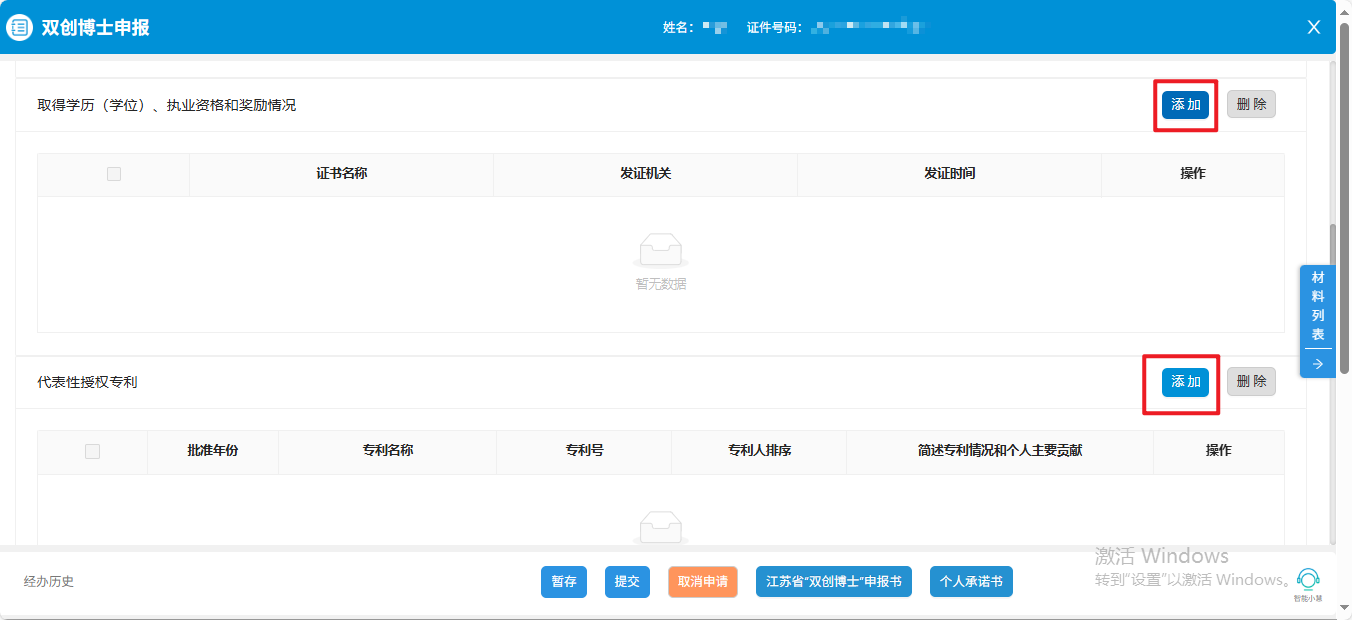
5.缴纳个人所得税的纳税人识别号，看自己的个人所得税纳税记录，一般为本人身份证号。

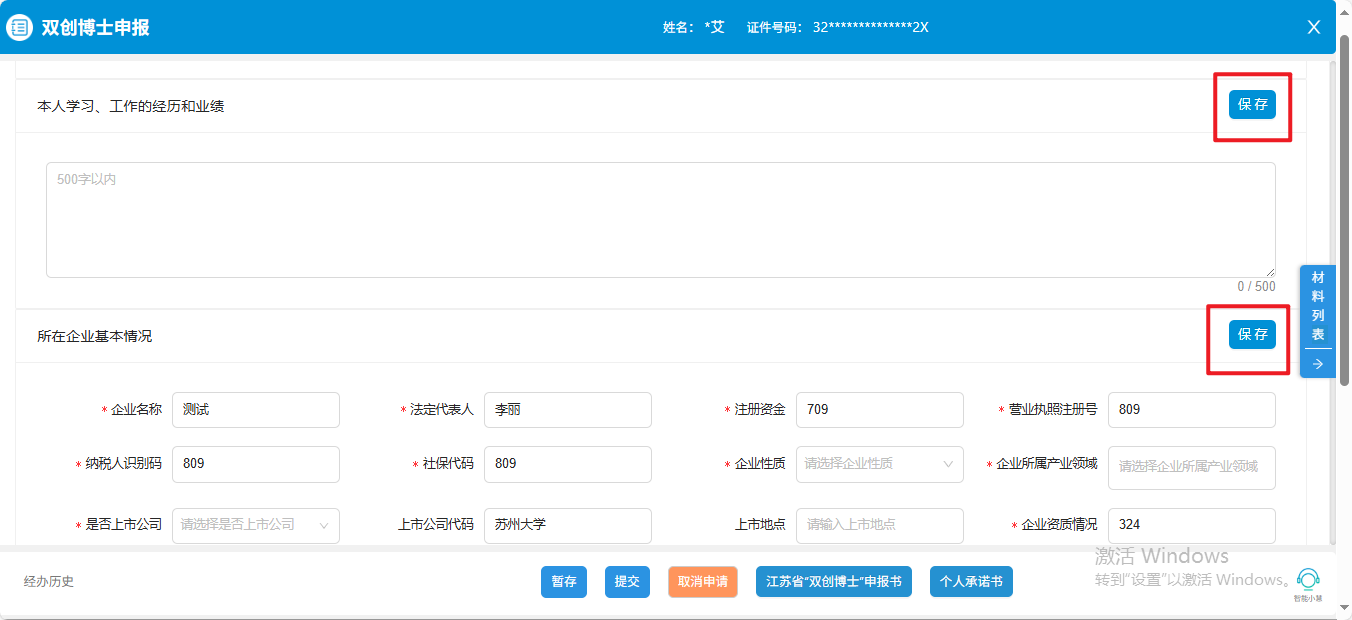
6.按系统指示上传附件，每个附件通过单独命名说明附件内容。

7.由于目前后台审核功能还没开通，提交后学校账户无法退回修改，所以上传完毕后点击“暂存”，不要点击“提交”，等待后续通知。

8.暂存后在个人中心-我的办件-点击修改按钮进入（若被退回需修改办件也是此入口），找到刚刚的办件，点击修改按钮进入办件继续申报，然后添加学习经历、工作经历、取得学历（学位）、执业资格和奖励情况、代表性授权专利、本人业绩、所在企业基本信息等附表







二、申报材料要求（提交时间另行通知）

（一）电子版

1.包括申报书（系统导出版）和附件材料，合并成一个PDF。

以上材料以“博士+张三”格式命名，发送到邮箱：[rcxm@nuist.edu.cn](mailto:rcxm@nuist.edu.cn),不要发QQ或微信，最终以邮箱下载版本为准。

（二）纸质版

1.申报书（系统导出版）和附件材料，合并装订，A4纸双面打印，胶装，一式3份。