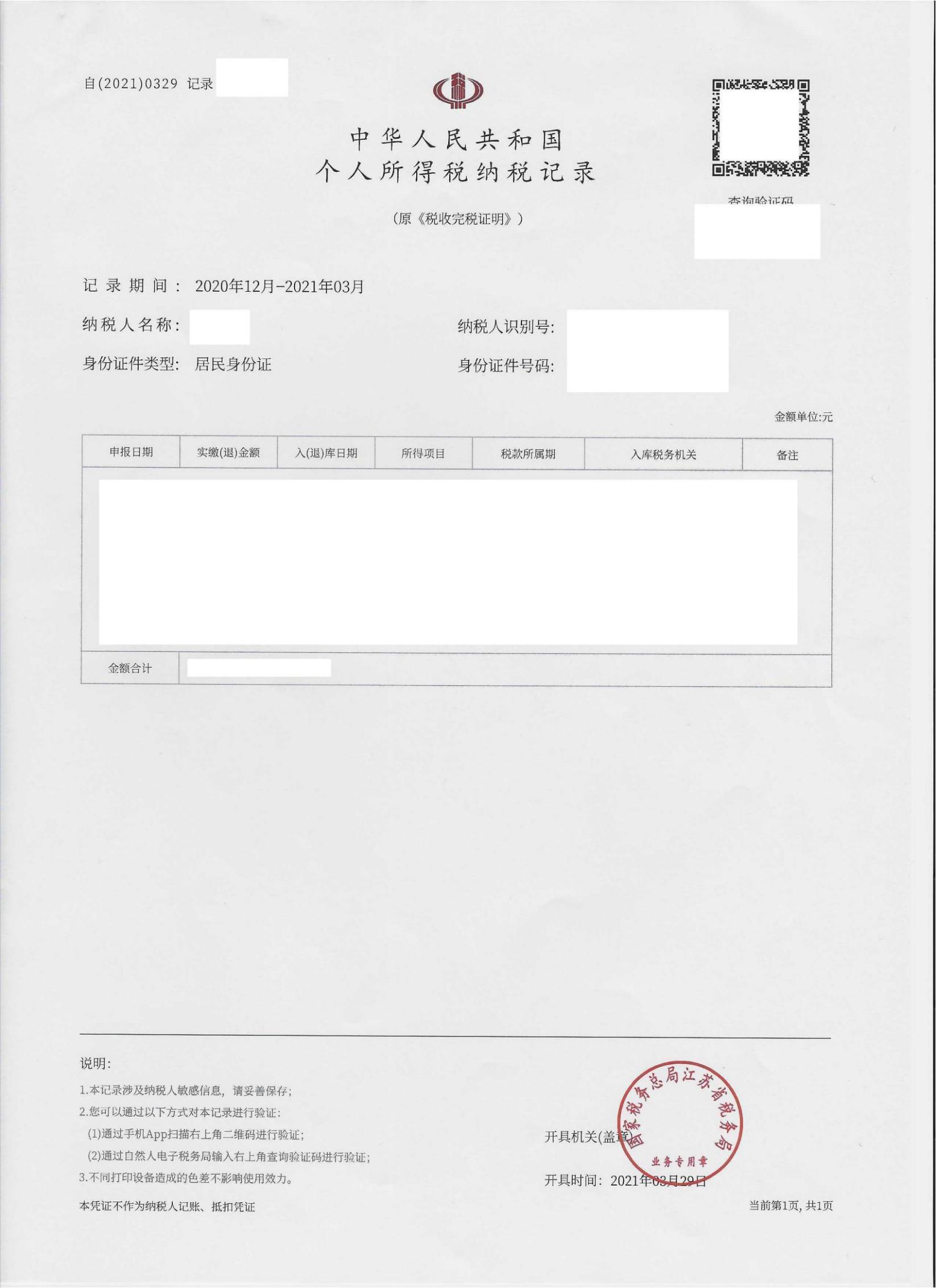
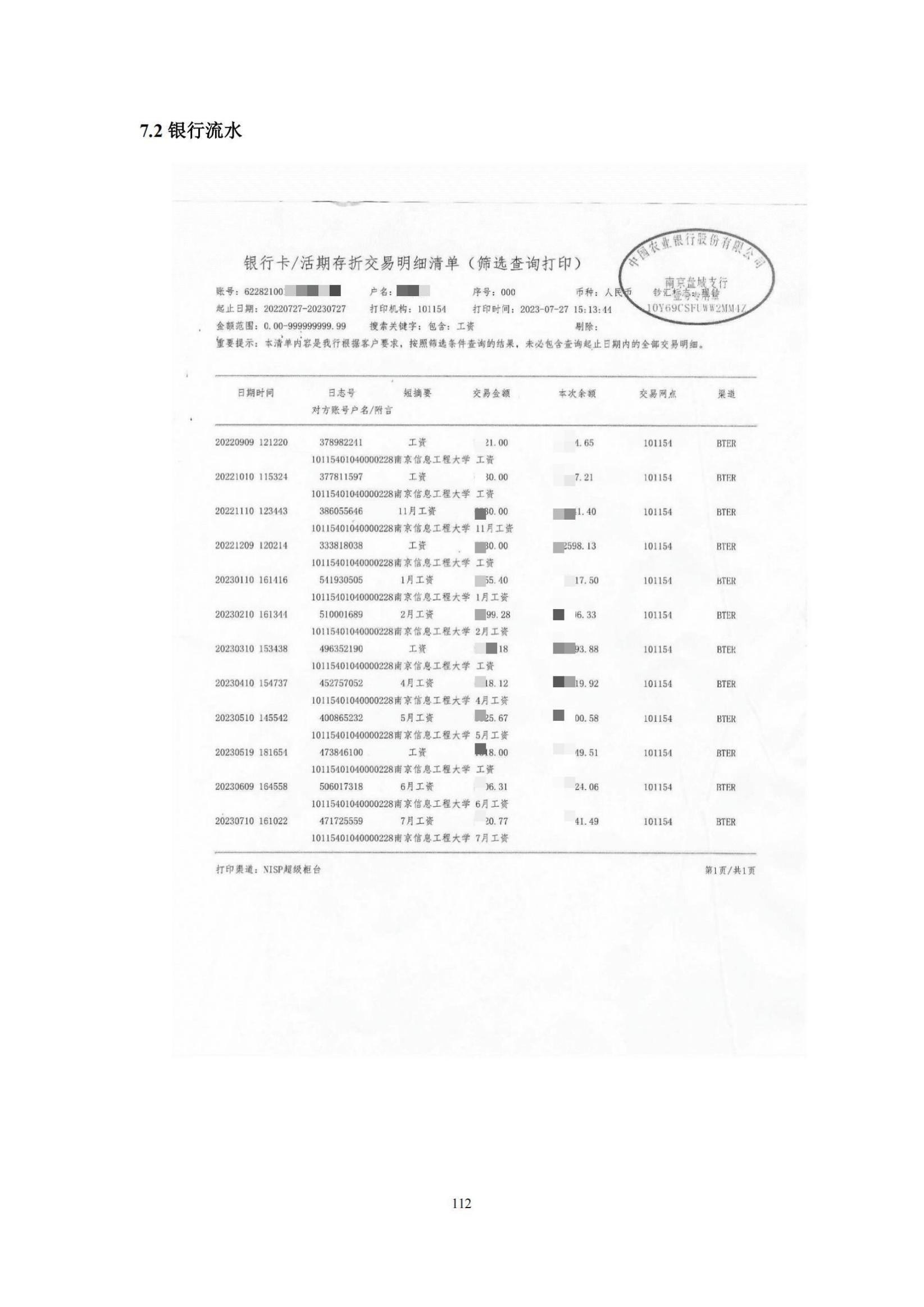
一、个人所得税税单(税务)开具办法

凭本人身份证或护照原件到高新/大厂地税局服务大厅打印，或下载“个人所得税”APP（国家税务总局发布），首页“我要办税”-“纳税记录开具”，选择月份，生成打印。需打印来苏工作次月起的完税信息。



二、银行流水开具办法

自行到银行柜面打印或登录银行APP办理



三、工资单开具办法

1.登录学校官网-公共服务-融合门户



1. 点击“财务系统”-“高级财务查询”-“我的收入查询”-“个人工资查询”



1. 选择好年份、月份，汇总查询，导出打印

