**江苏省高校优秀中青年教师和校长境外研修流程**

附件3

|  |
| --- |
| 高校优秀中青年教师和校长境外研修人员 |

|  |
| --- |
| 应用型高校教学团队 |

|  |
| --- |
| 已落实符合文件要求的  境外研修单位的人员 |

|  |
| --- |
| 省外办按审批权限统一出具因公出国（境）任务批件，副厅级及以上人员、赴台湾地区研修人员需个案办理因公出国（境）任务批件。 |

|  |
| --- |
| 教育厅委托相关机构帮助联系落实 |

|  |
| --- |
| 参加出国行前集训会，领取江苏省高校优秀中青年教师和校长境外研修》资助证明、协议书及因公出国(境)任务批件等材料。 |

|  |
| --- |
| 办理普通护照或《往来港澳通行证》、《大陆居民往来台湾通行证》及有效签证或签注。 |

|  |
| --- |
| 按期回校 |

|  |
| --- |
| 延期回校 |

|  |
| --- |
| 向学校交纳保证金。学校向省教育厅提交资助经费申请报告，护照或通行证复印件，签证或签注复印件以及公证后的协议书各1份。 |

|  |
| --- |
| 出境研修 |

|  |
| --- |
| 凭境外研修单位出具的邀请函及资助证明向学校提出申请并报省教育厅批准。  校长研修项目须延期的，须征得省委组织部同意。  延期只能申请一次，时间不超过6个月。 |

|  |
| --- |
| 回校后向省教育厅提交《留学回国人员证明》（复印件）及研修总结，向学校提交《留学回国人员证明》（复印件）、研修总结、学术成果报告，并在学校公开汇报研修成果；校长项目研修人员须将研修总结抄报省委组织部。 |