**南京信息工程大学教职工租房补贴补发申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 工号 |  | 单位 |  |
| 入职时间 |  | 联系电话 |  | 人才公寓地址 |  |
| 入住时间 |  | 退宿时间 |  | 实际租住时长 | 月 |
| 人才引进协议约定的  租房补贴发放金额及时长 | | | 元× 月 | | |
| 申请补发金额及时长 | | | 元× 月 | | |
| 其他需要说明的情况 | | 申请人签字： 年 月 日 | | | |
| 资产管理处审核意见 | | 审核人签字（盖章）： 年 月 日 | | | |

**说明：**

1、申请范围：按事业编引进，人才引进协议中有约定发放租房补贴，且未住满约定时长的人员。

2、申请补发时长=人才引进协议约定发放时长-实际租住时长（按月计算，不足一个月按一个月计算）。

3、资产管理处负责审核申请人入住及退宿信息，审核人签章后，申请人将此表（后附人才引进协议复印件）交至人事处人事科（行政楼616室）。

4、租房补贴次月随工资按月发放。